Poradnik organizatora wycieczki z cyklu „Skołowane Niedziele”

Wycieczki pomaga organizować Program „Absolwent UMK”.

## Przed wycieczką:

* Ustal szczegóły wycieczki (w konsultacji z PA UMK). Wypełnioną tabelkę i dodatkowe materiały prześlij na adres [program@absolwent.umk.pl](mailto:program@absolwent.umk.pl) ok. miesiąc przed wydarzeniem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ustalenia | Uwagi | Opisz swoją wycieczkę |
| Nazwa wycieczki | można podać kilka propozycji |  |
| Prowadzący | do wiadomości uczestników:   * imię i nazwisko * kierunek studiów ukończony na UMK   tylko dla PA UMK:   * nr Karty Absolwenta UMK * dane kontaktowe |  |
| Termin | dzień tygodnia, data |  |
| Miejsce zbiórki | dokładny adres + opis  (np. na parkingu OBI) |  |
| Godzina zbiórki | optymalnie (tradycyjnie) 10:00 |  |
| Godzina zakończenia | optymalny czas trwania 2 – 4 h |  |
| Miejsce zakończenia | można podać kilka miejsc, w których grupa będzie się rozdzielać, kończąc wyjazd |  |
| Trasa | główne punkty (odwiedzane miejscowości i atrakcje), można podać link do trasy wyznaczonej na Google Maps lub w innej aplikacji albo skan mapy z zaznaczoną trasą |  |
| Fizyczny opis trasy | długość, rodzaj nawierzchni np. ścieżkami rowerowymi, lasem, szosą; poziom nachylenia terenu etc. |  |
| Atrakcje | nazwa miejsca, krótki opis, link  można zorganizować konkurs dla uczestników z gadżetami absolwenckimi do wygrania |  |
| Koszt | bezpłatnie lub podać koszt atrakcji |  |
| Uwagi | ważne kwestie nieujęte wyżej np. czy na trasie są okazje na zjedzenie posiłku |  |

* Jeśli możesz, dołącz zdjęcia do promocji wydarzenia (z własnych zasobów / za zgodą autora). Podpisz autora.
* Pobierz i wydrukuj listę obecności ze strony: [www.absolwent.umk.pl/klub-skolowani/poradnik](http://www.absolwent.umk.pl/klub-skolowani/poradnik).
* Z siedziby PA UMK możesz wypożyczyć walkie-talkie oraz apteczkę pierwszej pomocy.

## W dniu wycieczki:

* Weź zestaw podstawowych narzędzi rowerowych na sytuacje awaryjne.
* Zbierz podpisy na liście obecności.
* Podaj uczestnikom swój telefon kontaktowy na sytuacje awaryjne.
* Wykonuj zdjęcia w trakcie wycieczki lub poproś o to innych uczestników wyjazdu.
  + Zaaranżuj przynajmniej jedno ujęcie z wszystkimi uczestnikami wyjazdu i rowerami.

## Po wycieczce:

* Dostarcz listę obecności do PA UMK. Podsumuj liczbę uczestników.
* Zwróć walkie-talkie i apteczkę.
* Przekaż relację (fotograficzną, pisemną) z wyjazdu. Optymalnie 30 – 40 najlepszych ujęć.