



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2023; poz. 429

ZARZĄDZENIE Nr 242

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 5 grudnia 2023 r.

Regulamin Programu Absolwenckiego UMK

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.)

z a r z ą d z a się, co następuje:

Rozdział 1

Cel Programu Absolwenckiego UMK

§ 1

1. Głównym celem Programu Absolwenckiego UMK, zwanego dalej „Programem”, jest utrzymywanie i rozwijanie więzi Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, z jego absolwentami.
2. Budowanie relacji z absolwentami opiera się na założeniu, że osoby kończące studia i kursy mogą nadal pełnić w życiu Uniwersytetu ważną rolę, przyczyniając się do jego rozwoju i promocji.
3. Program obejmuje różnorodne przedsięwzięcia o charakterze informacyjno-integracyjnym, przygotowane specjalnie dla absolwentów Uniwersytetu i społeczności akademickiej.

Rozdział 2

Absolwent Uniwersytetu

§ 2

Status absolwenta Uniwersytetu otrzymują osoby, które na Uniwersytecie lub w Akademii Medycznej im. Ludwika Rydygiera w Bydgoszczy uzyskały tytuł zawodowy lub stopień:

- 1) licencjata;
- 2) inżyniera;
- 3) magistra;
- 4) doktora;
- 5) lekarza;

oraz osoby, które ukończyły na Uniwersytecie:

- 1) studia podyplomowe;
- 2) kursy trwające co najmniej jeden semestr;
- 3) program wymiany studenckiej, trwający co najmniej jeden semestr.

Rozdział 3

Warunki przystąpienia do Programu Absolwenckiego UMK

§ 3

1. Osoba przystępująca do Programu zobowiązana jest do:
 - 1) wypełnienia zgłoszenia on-line i dostarczenia jego wydrukowanej i podpisanej wersji do Działu Promocji i Komunikacji UMK; zgłoszenie dostępne jest na stronie: www.absolwent.umk.pl;
 - 2) okazania pracownikowi Działu Promocji i Komunikacji UMK odpowiedniego dokumentu poświadczającego ukończenie studiów na Uniwersytecie:
 - a) dyplomu licencjata, inżyniera, magistra, doktora, lekarza,
 - b) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, kursu lub programu wymiany studenckiej, o których mowa w § 2, lub kopii wyżej wymienionych dokumentów.
2. Osoby, które ukończyły studia po roku 2007 nie muszą okazywać dyplomu.
3. Podpisane zgłoszenie oraz kopię lub skan dokumentu potwierdzającego status absolwenta Uniwersytetu można przesłać na adres program@absolwent.umk.pl.
4. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

§ 4

Rezygnacja z udziału w Programie jest równoznaczna z obowiązkiem zwrotu Karty Absolwenckiej UMK oraz złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa.

Rozdział 4

Karta Absolwencka UMK

§ 5

1. Karta Absolwencka UMK, zwana dalej „Kartą”, jest formą identyfikacji uczestników Programu, wystawianą w momencie przyjęcia zgłoszenia.
2. Jednostką upoważnioną do wydawania Kart jest Dział Promocji i Komunikacji UMK.
3. Karta posiada unikalny numer.
4. Karta wydawana jest bezpłatnie.
5. Wizerunek awersu wszystkich wydań Karty określa załącznik do Regulaminu.
6. Karta upoważnia do korzystania z oferty Programu oraz do korzystania ze zniżek przy zakupie towarów i usług instytucji współpracujących z Programem, zwanych dalej „Partnerami Programu”.
7. Aktualna lista Partnerów Programu jest publikowana na portalu absolwenckim www.absolwent.umk.pl oraz udostępniana uczestnikom Programu w formie bezpłatnej ulotki.
8. Odpłatne wydanie duplikatu Karty – o numerze identycznym jak utraconej Karty – następuje na wniosek absolwenta Uniwersytetu, na podstawie wniosku dostępnego na stronie www.absolwent.umk.pl, w przypadku:
 - 1) zagubienia lub kradzieży Karty;
 - 2) zmiany nazwiska posiadacza Karty (w tym przypadku konieczny jest zwrot Karty ze starym nazwiskiem);
 - 3) zniszczenia Karty (w tym przypadku należy zniszczoną Kartę zwrócić do Działu Promocji i Komunikacji UMK).
9. Informacje o zmianach dokonanych w Regulaminie zamieszczane są na stronie internetowej: www.absolwent.umk.pl oraz są rozsyłane w newsletterze do uczestników Programu.

Rozdział 5

Baza uczestników Programu

§ 6

1. Dane uczestników Programu są gromadzone w elektronicznej bazie uczestników Programu, zwanej dalej „Bazą”.
2. Prawo do wykorzystania i przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w Bazie ma wyłącznie Uniwersytet poprzez Dział Promocji i Komunikacji UMK.
3. Dla celów związanych z funkcjonowaniem Programu Dział Promocji i Komunikacji UMK może udostępnić dane teleadresowe i nr PESEL absolwentów innym uniwersyteckim jednostkom oraz podmiotom, którym zleca realizację działań na rzecz absolwentów.

Rozdział 6

Warunki współpracy z instytucjami zewnętrznymi

§ 7

1. Uniwersytet wybiera na Partnera Programu instytucję godną zaufania, wyróżniając ją w ten sposób spośród innych podmiotów funkcjonujących na rynku.
2. Wyboru Partnera dokonują pracownicy Działu Promocji i Komunikacji UMK po uprzednim zapoznaniu się z działalnością instytucji i jej ofertą.
3. Partner Programu wyróżnia uczestników Programu spośród grona swoich klientów poprzez udzielanie specjalnego rabatu w opłatach za oferowane towary lub usługi.
4. Informacje o Partnerze (adres instytucji, logo i adres strony internetowej) oraz oferowanej uczestnikom Programu ofercie zamieszczane są w materiałach informacyjnych oraz na stronach internetowych Programu.
5. Szczegółowe warunki współpracy pomiędzy Partnerem a Programem określa umowa.
6. Możliwe jest podjęcie innych form współpracy z Programem (np. fundowanie nagród, specjalne oferty promocyjne) przez Partnerów Programu oraz przez podmioty Partnerem niebędące.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 8

1. Traci moc zarządzenie Nr 256 Rektora UMK z dnia 21 grudnia 2021 r. Regulamin Programu „Absolwent UMK” (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 421).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala